

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и основы деловой коммуникации»**

**Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование
(профиль подготовки – Право)**

Объем трудоемкости: 2 зач. ед.

Цели и задачи изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» является формирование у студентов навыков свободно и грамотно использовать языковые (в т. ч. невербальные) средства в сфере деловых и педагогических коммуникаций.

Задачи дисциплины:

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на формирование коммуникативной компетентности, необходимой для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, обмена информацией образовательного характера, решения педагогических и методических типов задач профессиональной деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- овладение базовыми знаниями в области теории коммуникации, знакомство с моделями коммуникации, ключевыми понятиями риторики и мотивации речи;
- формирование знаний об основах вербальной коммуникации как базовой в процессе общения и представлений о невербальной коммуникации;
- повышения уровня речевой компетентности;
- отработку навыков делового общения, формирование навыков ведения деловых бесед, совещаний, переговоров, подготовки публичного выступления и т.д.;
- знакомство с приемами эффективного слушания и формирование навыков эффективного слушания;
- овладение базовыми знаниями в области типологии деловой документации;
- овладение навыками преодоления барьеров взаимодействия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.02.01 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Модуль «Коммуникативный» учебного плана по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки – Право).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опирается на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе, будут востребованы при изучении дисциплин «Решение профессиональных задач (по профилям подготовки)», «Методика обучения праву», «Административное право и административное производство», «Гражданское и гражданское процессуальное право», «Актуальные проблемы методики обучения праву», «Трудовое право», «Практикум по финансово-правовой грамотности» и др., проведении учебных и производственных практик.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 – способен к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Основные разделы дисциплины: «Теория деловой коммуникации. Ключевые понятия теории деловой коммуникации»; «Мотивация речи»; «Целевые установки деловой коммуникации»; «Понятие коммуникативной технологии»; «Признаки основных форм деловой коммуникации»; «Типология документации»; «Языковые (вербальные и невербальные) средства в сфере деловых коммуникаций»; «Правила делового этикета и эффективной обратной связи»; «Построение письменных и устных форм деловой коммуникации в соответствии с нормами языка»; «Ведение деловых бесед, совещаний, переговоров»; «Подготовка публичного выступления»; «Способы разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций».

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (1 семестр).

Аннотацию составил(а): канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани Е.В. Литус.